

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY Nr 1/2017**

### **I. NAZWA I SDRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ:**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy  
ul. Klasztorna 4, 22- 463 Radecznicza

### **II.NAZWA STANOWISKA PRACY:** Pielęgniarka

**III. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22- 463 Radecznicza

### **IV.CEL STANOWISKA PRACY:**

Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu realizacji opieki pielęgniarskiej nad pacjentami w zakresie udzielanych świadczeń oraz obsługi pacjentów zgodnie obowiązującymi metodami, przepisami prawnymi oraz nakreśloną polityką SPWSzP w Radecznicy.

### **V. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:**

1. Wykształcenie średnie medyczne w zawodzie Pielęgniarka, Licencjat pielęgniarstwa lub tytuł Magistra pielęgniarstwa.
2. Posiadanie prawa wykonywania zawodu Pielęgniarki na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Znajomość przepisów Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

### **VI. ZADANIA STANOWISKA PRACY:**

#### **VI.1. Zadania podstawowe:**

1. Współpraca z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym w zakresie wykonywanych zabiegów pielęgniarskich.
2. Wykonywanie zabiegów pielęgniarskich, zgodnie z aktualną wiedzą i standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz przepisami dotyczącymi wykonywania zawodu, wynikającymi z aktualnej *Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej*.

#### **VI.2 Zadania szczegółowe:**

1. Wykonywanie czynności pielęgniarskich zgodnie z zaleceniami lekarskimi oraz Pielęgniarki Oddziałowej.
2. Realizacja całościowej opieki pielęgniarskiej poprzez:
  - wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarza, czuwanie nad bezpieczeństwem pacjenta,
  - informowanie lekarza prowadzącego o stanie pacjenta, przekazywanie dokumentacji podczas zmiany dyżurów,

### **VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- list motywacyjny oznaczony dopiskiem:  
„OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY Nr 1/2017”
- życiorys (CV)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, prawo wykonywania zawodu, oraz realizowaną specjalizację.

### **VIII. Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie Szpitala lub przesyłać listownie na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22- 463 Radecznicza.

### **IX. Informacje dodatkowe:**

Życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.)”. Należy również podać numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail