

Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń przez Kierownika

1. Kierownik Oddziału Szpitalnego podlega Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
2. Kierownik Oddziału Szpitalnego odpowiada za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz za właściwe leczenie chorych.
3.
 1. Kierownik Oddziału Szpitalnego jest bezpośrednim przełożonym personelu zatrudnionego na oddziale.
 2. W szczególności Kierownik Oddziału Szpitalnego wydaje opinie o podległym personelu oraz występuje z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania i karania tego personelu.
 3. Kierownik Oddziału Szpitalnego wyznacza jeżeli jest to możliwe jako swego stałego zastępcę jednego z podległych mu asystentów, ustalając zakres jego obowiązków na czas swej nieobecności.
4. Kierownik Oddziału Szpitalnego czuwa nad prawidłowym tokiem pracy w oddziale, nadzoruje pod względem fachowym i etycznym pracę podległego personelu oraz dba o dyscyplinę pracy.
5.
 1. Kierownik Oddziału Szpitalnego ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie chorych na oddziale. Ma prawo wyboru metod leczenia, jednak w razie wprowadzenia nowych metod jest obowiązany po porozumieniu się z Dyrektorem Szpitala oraz w razie potrzeby zasięgnąć opinii specjalisty wojewódzkiego.
 2. W szczególności w zakresie leczenia Kierownik Oddziału Szpitalnego jest obowiązany:
 - 1/ zbadać każdego nowo przybyłego chorego oraz ustalić rozpoznanie i kierunek leczenia,
 - 2/ przestrzegać, aby każdy ciężko chory, nowo przybyły na oddział był niezwłocznie zbadany aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
 - 3/ tak zorganizować pracę na oddziale, aby rozpoznanie można było postawić w jak najkrótszym czasie,
 - 4/ czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych na oddziale,
 - 5/ dbać, aby chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę
 - 6/ znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale i decydować o sposobie leczenia chorego,
 - 7/ nadzorować i akceptować w dokumentacji medycznej przyjęcie bez wyraźnej zgody pacjentów do oddziału,
 - 8/ nadzorować w sposób szczególny zastosowanie przymusu bezpośredniego w przypadku naruszenia Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego zawiadomić o tym Z-cę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej,
 - 9/ prowadzić rejestr osób przyjętych do szpitala w/g obowiązującego wzoru,
 - 10/ uprzedzić chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia zgodnie z Ustawą o Działalności Leczniczej i Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego.
 - 11/ omawiać z lekarzami zatrudnionymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalania rozpoznania i metod ich leczenia,
 - 12/ przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydane wyłącznie na zlecenie lekarza,
 - 13/ przechowywać w osobnej zamykanej szafie środki odurzające potrzebne do zaspokajania bieżących potrzeb oddziału i czuwać nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków,

- 14/ ustalać zapotrzebowanie na diety i kontrolować pożywienie dostarczone chorym przez kuchnię,
- 15/ dokonywać obchodu chorych na oddziale w miarę możliwości codziennie przy udziale kadry lekarzy zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
- 16/ dbać aby historie choroby były prowadzone należycie i w sposób zgodny z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego,
- 17/ w wypadku śmierci chorego i wątpliwości co do przyczyny zgonu przekazać historię choroby do wglądu Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej,
- 18/ przybywać na oddział na wezwanie Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, lekarzy zatrudnionych na oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie potrzeba,
- 19/ informować osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie, w trybie pilnym,
- 20/ czuwać nad stałym systematycznym doszkalaniami personelu średniego,
- 21/ stwierdzać uprawnienia pielęgniarek do wykonywania wstrzykiwań dożylnych,
- 22/ dbać o racjonalne wykorzystywanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie ostrego dyżuru oraz przeciwdziałać nadmiernemu zaleganiu na oddziale przewlekłe chorych, nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
- 23/ czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym na oddziale oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń.

6. Kierownik Oddziału Szpitalnego dba o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno-bytowych oraz zaspokojenia ich potrzeb kulturalno-oświatowych.
7. Kierownik Oddziału Szpitalnego kieruje pracą lekarzy zatrudnionych na oddziale, czuwa nad pogłębianiem przez nich wiedzy.
8. Kierownik Oddziału Szpitalnego kieruje pracą lekarzy specjalizujących się na jego oddziale.
9. Kierownik Oddziału Szpitalnego pogłębia swą wiedzę fachową z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznaje się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej.
10. Kierownik Oddziału Szpitalnego dba o stałe utrzymanie oddziału w należyтым stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym.
11. W zakresie administracyjno-gospodarczym Kierownik Oddziału Szpitalnego powinien:
 - 1/ kontrolować i podpisywać receptariusz, oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami na oddziale,
 - 2/ dopilnować, aby na oddziale stosowano zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,
 - 3/ przestrzegać ustalonego w regulaminie szpitalnym rozkładu pracy.
12. Kierownik Oddziału Szpitalnego powinien wygłaszać lub polecać lekarzom i pielęgniarkom wygłaszanie pogadanek popularnych dla chorych z zakresem specjalności.
13. Kierownik Oddziału Szpitalnego jest odpowiedzialny za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi co do pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza Naczelnaj Pielęgniarce, a jeśli to potrzebne również Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
14. Kierownik Oddziału Szpitalnego powinien ponadto wykonać inne czynności bezpośrednio nie wymienione w zakresie jego działalności, gdy są one polecane przez Z-cę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń lekarskich

1. W szczególności w zakresie leczenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
 - 1/ zbadać każdego nowo przybyłego chorego oraz ustalić rozpoznanie i kierunek leczenia,
 - 2/ przestrzegać, aby każdy ciężko chory, nowo przybyły na oddział był niezwłocznie zbadany, aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
 - 3/ czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych na oddziale,
 - 4/ znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale,
 - 5/ uprzedzić chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia zgodnie z Ustawą o Działalności Leczniczej i Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego.
 - 6/ omawiać z kierownikami i lekarzami zatrudnionymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalania rozpoznania i metod ich leczenia,
 - 7/ brać udział w obchodzie chorych na oddziale w miarę możliwości codziennie przy udziale kadry lekarzy zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
 - 8/ dbać aby historie choroby były prowadzone należycie i w sposób zgodny z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego,
 - 9/ w wypadku śmierci chorego i wątpliwości co do przyczyny zgonu przekazać historię choroby do wglądu Kierownikowi Oddziału i Z - cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej,
 - 10/ przybywać na oddział na wezwanie Kierownika Oddziału i Z - cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, lekarzy zatrudnionych na oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie potrzeba,
 - 11/ informować osobiście, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie, w trybie pilnym,
 - 12/ czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym na oddziale oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń.
2. Przyjmujący zamówienie ponadto zobowiązany jest:
 - 1/ dbać o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno-bytowych oraz zaspokojenia ich potrzeb kulturalno-oświatowych.
 - 2/ pogłębiać swą wiedzę fachową z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznać się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej.
 - 3/ dbać o stałe utrzymanie oddziału w należyтым stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi co do pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza Naczelnaj Pielęgniarce, a jeśli to potrzebne również Kierownikowi Oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio Kierownikowi Oddziału i pośrednio Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
5. Przyjmujący zamówienie zawiadamia bezzwłocznie Kierownika Oddziału o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszeniu dyscypliny pracy.