

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Radecznicy, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym w Radecznicy, 22-463 Radecznicza, ul. Klasztorna 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023123, NIP 922-22-94-159, REGON 000291049,**  
reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Andrzeja Wnuka,  
zwanym w dalszej treści „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**”,  
a

....., PESEL....., adres ....., prowadząca/y  
działalność gospodarczą pod nazwą .....NIP ....., legitymująca/y się  
uprawnieniami do wykonywania zawodu .....,  
zwanym dalej „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”,

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 13.12.2024 roku na podstawie złożonej oferty, strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia, określonych w harmonogramie sporządzanym na okresy miesięczne przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy, jednakże w wymiarze nie mniejszym niż ... godzin miesięcznie.

### §2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z warunkami realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i rozporządzeniach Ministra Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest siedziba Udzielającego zamówienia oraz obszar działalności CZP w Radecznicy tj: powiat biłgorajski, gminy: Nielisz, Radecznicza, Sułów, Szczebrzeszyn, Zamość, Zwierzyniec.

### §3

1. Harmonogram świadczeń ustalany będzie przez strony na kolejny miesiąc w terminie do 25 dnia bieżącego miesiąca.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń według ustalonego wyżej harmonogramu, którego zmiana może nastąpić tylko po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.

### §4

Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia osobiście, bez prawa do przenoszenia obowiązków do wykonywania tych świadczeń na osoby trzecie.

### §5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, wytycznych zawartych w szczegółowych materiałach

informacyjnych ustalonych dla danego zakresu świadczeń przez NFZ oraz innych przepisów dotyczących danego zakresu świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjentach uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz informacji handlowych, organizacyjnych i innych, uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń. Czas związania tajemnicą w tym zakresie obejmuje również okres po rozwiązaniu umowy.

## §6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
  - a) sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do realizacji przedmiotu umowy,
  - b) personel do współpracy z Przyjmującym zamówienie w zakresie czynności ujętych w umowie dla zapewnienia odpowiedniego poziomu i kompleksowości świadczeń,
2. Przyjmujący zamówienie przy realizacji umowy korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych, z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 2 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
4. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w ust. 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.

## §7

Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy ma obowiązek:

- 1) rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny;
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i technicznej;
- 3) współpracować z personelem Udzielającego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 4) kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności;
- 5) znać oraz przestrzegać:
  - a) Regulamin Organizacyjny Szpitala,
  - b) Kartę Praw Pacjenta,
  - c) obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia,
  - d) Politykę bezpieczeństwa,
  - e) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - f) inne akty prawa i procedury regulujące zasady organizacji i funkcjonowania Szpitala.
- 6) znać i przestrzegać ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz szczegółowe materiały informacyjne zawarte w zarządzeniach Prezesa NFZ;

## §8

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

1. W zakresie zadań psychoterapeuty / osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – udziela świadczeń pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat psychoterapeuty:
  - 1) Prowadzenie sesji psychoterapii z pacjentami, z rodzinami pacjentów zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych;
  - 2) Współpraca z zespołem terapeutycznym w zakresie realizacji programu terapeutycznego poprzez uczestnictwo i prowadzenie:

RZ



- a) sesji psychoterapii indywidualnej (psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii długoterminowej oraz w razie potrzeby psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej) jako bezpośredniej formy współpracy ze pacjentem, która polega na wspieraniu i utrzymywaniu mocnych cech pacjenta, bez ingerencji w jego zaburzone procesy;
  - b) sesji psychoterapii rodzinnej – sesja z rodziną dot. osób współzależnych, stanowi element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny powodującą ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członka rodziny;
  - c) sesja psychoterapii grupowej – sesja realizowana jest w grupach pacjentów, stanowi element ustalonego planu leczenia, w formie: psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii długoterminowej oraz psychoterapii podtrzymującej;
- 3) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi: konsultanci, rodzina pacjenta oraz współpraca z podmiotami wewnętrznymi: lekarze, zespół terapeutyczny;
  - 4) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz z przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia;
  - 5) Utrzymanie w należyłym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w Szpitalu, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;
  - 6) Prowadzenie sprawozdawczości wymaganej od podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą oraz określonej przez Udzielającego zamówienia;
  - 7) Udział w pracach zespołów i komisji zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
2. W zakresie zadań psychologa / psychologa klinicznego:
- 1) Wykonywanie diagnozy psychologicznej z wykorzystaniem indywidualnie dobranych metod diagnostycznych;
  - 2) Prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej lub grupowej w zależności od potrzeb pacjentów;
  - 3) Ścisła współpraca z lekarzem i zespołem terapeutycznym, powiadamianie lekarza o zagrożeniach dla pacjenta wynikających z jego stanu psychicznego, o których informacje uzyskał w czasie pracy z pacjentem;
  - 4) Prowadzenie dokumentacji terapeutycznej pacjentów w historii choroby pacjenta zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego;
  - 5) Uczestniczenie w zebraniach zespołu terapeutycznego;
  - 6) Współpraca z rodziną pacjenta;
  - 7) Udzielanie informacji w punkcie zgłoszeniowo-konsultacyjnym o zakresie działania centrum zdrowia psychicznego i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 8) Przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się do punktu zgłoszeniowo-konsultacyjnego, uzgodnienie wstępnego planu postępowania oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie zdefiniowanych potrzeb;
  - 9) Uzgodnienie terminu przyjęcia i wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia psychiatrycznego, w przypadkach pilnych nie później niż 72 godziny od zgłoszenia;
  - 10) W przypadkach tego wymagających wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
  - 11) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Punkcie Zgłoszeniowo-Konsultacyjnym;
  - 12) Utrzymanie w należyłym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;
  - 13) Przestrzeganie bezpieczeństwa pacjenta oraz praw pacjenta;
  - 14) Przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulaminów i procedur.



## §9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przepisów bhp i p/poz.,
- 2) odbycia odpowiednich szkoleń i instruktaży w tym zakresie i przedstawienie Udzielającemu zamówienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,
- 3) wykonywania świadczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń Udzielającego zamówienia,
- 4) dbania o należyty stan narzędzi i powierzonego sprzętu oraz o ład i porządek w miejscu wykonywania świadczeń,
- 5) stosowania środków ochrony zbiorowej i ochrony indywidualnej oraz we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrywania się w odzież i obuwie robocze, zgodnie z tabelą norm obowiązującą u Udzielającego zamówienia,
- 6) poddawania się na własny koszt okresowym badaniom lekarskim i stosowania się do wskazań lekarskich,
- 7) niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

## §10

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienie oraz kontroli NFZ w zakresie realizacji umowy, a w szczególności co do:
  - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym stosowania przyjętych procedur medycznych,
  - b) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym ich zgodności z wytycznymi określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ,
  - c) prawidłowości prowadzonej dokumentacji,
  - d) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia oraz przedstawicieli NFZ.
3. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których konsekwencją będą skutki finansowe obciążające Udzielającego zamówienie, skutkami tymi zostanie obciążony Przyjmujący zamówienie.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości dla potrzeb rozliczeń z NFZ, których skutkiem jest niewypłacenie należności za wykonane usługi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty, w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Udzielającego zamówienia wykazu zakwestionowanych świadczeń, odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie należności pobranej za tę usługę.

## §11

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

## §12

Pełną i bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad realizacją, organizacją oraz jakością świadczeń zgodną z umową i obowiązującymi przepisami sprawują Kierownik Oddziału oraz Dyrektor Udzielającego zamówienia.

## §13

Przyjmujący zamówienie przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub zaniechaniem ich udzielania na kwotę ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż określona zgodnie z art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej, na cały okres obowiązywania umowy,
- 2) doręczenia kopii polisy ubezpieczeniowej przy podpisaniu umowy, a w przypadku wygaśnięcia okresu jej ważności w okresie trwania niniejszej umowy, do odnowienia umowy ubezpieczenia i dostarczenia nowej polisy nie później niż w dniu wygaśnięcia ważności poprzedniej.

## §14

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:

- a) przerwy w okresie ustalonym z Udzielającym zamówienia w każdym roku kalendarzowym,
- b) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego zamówienia w szkoleniach, sympozjach lub zjazdach.

2. Przerwa o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim. O braku możliwości udzielania świadczeń z powodu choroby Przyjmujący zamówienie winien poinformować Kierownika Oddziału lub Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie umożliwiającym zorganizowanie zastępstwa.

4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określone w ust. 1-3 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

## §15

1. Strony ustalają, że należność z tytułu wykonania umowy wynosi ..... zł brutto za jedną godzinę wykonywania świadczeń .

2. Należność, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

## §16

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana w formie przelewu bankowego na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

2. Do faktury należy dołączyć wykaz zrealizowanych świadczeń.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

## §17

1. W przypadku zakwestionowania przez NFZ zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w zakresie ich zgodności ze szczegółowymi materiałami informacyjnymi i odmowy ich finansowania, świadczenia te nie będą również finansowane przez Udzielającego zamówienie.

2. Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie wykaz zakwestionowanych przez NFZ świadczeń wraz z dokumentem źródłowym, na podstawie którego Przyjmujący zamówienie w



terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu zakwestionowanych świadczeń wystawi fakturę korygującą uwzględniającą wartość zakwestionowanych świadczeń.

## §18

1. Strony ustalają, iż Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do zastosowania wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych:
  - a) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto osoby udzielającej świadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie za miesiąc rozliczeniowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie skutkujące prawem do naliczenia kary umownej w przypadku:
    - nałożenia kary przez NFZ za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez osobę udzielającą świadczeń,
    - poniesienia przez Udzielającego zamówienia szkody wskutek nienależytego wykonania przez psychologa / psychoterapeutę świadczenia zdrowotnego;
  - b) w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto osoby udzielającej świadczeń za miesiąc rozliczeniowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie skutkujące prawem do naliczenia kary umownej w przypadku wniesienia skargi przez pacjenta związanej z realizacją świadczeń przez psychologa / psychoterapeutę we właściwym dla niego zakresie określonym niniejszą umową, uznanej za zasadną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w którym przyjmujący zamówienie będzie miał prawo wzięcia w nim udziału;
  - c) potrącenia należności za dany dzień w przypadku stwierdzenia nieobecności nieuzgodnionej wcześniej przez strony w godzinach określonych harmonogramem.
2. Powyższe kary Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie po złożeniu stosownego oświadczenia woli o potrąceniu.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1.

## §19

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2025 roku** do .....
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z NFZ i nie zostanie podpisana przez Udzielającego zamówienia nowa umowa z NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienia istotnych postanowień umownych, a w szczególności gdy Przyjmujący zamówienie:
  - a) utracił uprawnienia konieczne do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - b) zaprzestał udzielania świadczeń lub udziela ich w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie,
  - c) nie prowadzi dokumentacji medycznej lub prowadzi ją nieprawidłowo, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, wymogami NFZ,
  - d) nie wykonuje zaleceń pokontrolnych,
  - e) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy.

5. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Udzielającego zamówienia istotnych postanowień umownych polegających na zaleganiu z płatnością za dwa pełne okresy płatności.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§20**

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### **§21**

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji w innym trybie, niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

#### **§22**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw i rozporządzeń cytowanych w treści umowy oraz innych regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych.

#### **§23**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

  
**Robert W. Siewicz**  
**Rada Przewy**  
**LB-1021**