

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy ul. Klasztorna 4
22-463 Radecznica NIP 922-22-94-159 Regon 000291049, tel: 84 06818002,
fax 84 6818792, adres e-mail: poczta@radecznica.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy za rok 2023 i 2024 przez uprawniony podmiot.

2) Sprawozdanie finansowe:

- za 2023 rok obejmuje okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
- za 2024 rok obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

3) Badanie sprawozdania finansowego winno być przeprowadzone zgodnie z krajowymi standardami rewizji finansowej, wydanymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce, oraz przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 295) i ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302).

4) Informacje finansowe dotyczące badanej jednostki, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, zawarte są w zał. Nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymaga się aby badanie sprawozdania finansowego:

- za 2023 r. przeprowadzone zostało **do 29 marca 2024 r.**
- za 2024 r. przeprowadzone zostało **do 28 marca 2025 r.**

4. Miejsce wykonania zamówienia

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy ul. Klasztorna 4 ,
22-463 Radecznica.

5. Warunki płatności

Płatność za wykonaną usługę za rok 2023 oraz za rok 2024 nastąpi w terminie 21 dni, licząc od daty zakończenia wykonania usługi oraz otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający nw. warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków, będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

7. Dokumenty i oświadczenia, które należy załączyć:

- 1) Oferta Wykonawcy – druk w załączeniu,
- 2) Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Dane o Wykonawcy – załącznik nr 3,
- 4) Aktualny odpis z Krajowej Izby Biegłych Rewidentów o wpisaniu na listę podmiotów, uprawnionych do badania sprawozdania finansowego,
- 5) Oświadczenie o posiadaniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
- 6) Kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej.

8. Sposób przygotowania oferty

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie Zamawiającemu oferty w wyznaczonym terminie. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w niniejszym zaproszeniu.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na druku "Oferta", stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna zawierać datę sporządzenia oferty.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane, wraz z pieczętką imienną osoby uprawnionej do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, w tym załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem oraz parafować wraz z pieczętką imienną osoby uprawnionej przez Wykonawcę.

Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie poszczególnych stron. W treści oferty należy wpisać liczbę stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy ul. Klasztorna 4 22-463 Radecznicza oraz oznakowana „**Oferta na wykonanie badania sprawozdania finansowego na lata 2023-2024**”.

9. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą. Oferta musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego. Nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2) Termin składania ofert upływa dnia **15 listopada 2023 r. godz. 12⁰⁰**

10. Udzielanie wyjaśnień

1) Uprawnionym pracownikiem do kontaktów z Wykonawcami są: pani Marzena Jezierska – Główny księgowy tel. 84 6818875, pan Marcin Zymon - księgowy – tel. 84 6818846, w dni robocze 8⁰⁰ - 14.⁰⁰, faks 84 6818792.

11. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy ul. Klasztorna 4 22-463 Radecznicza w dniu **15 listopada 2023 r. o godz. 13⁰⁰**.

2) Otwarcia ofert dokona Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora SPWSzP w Radecznicy. Otwarcie ofert jest jawne, a informacje o ofertach zostaną odnotowane niezwłocznie w protokole z otwarcia ofert.

12. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium:

Cena – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach zaproszenia do składania ofert, uznana zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty powinna zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem naliczonym w należytej wysokości.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1) Zamawiający oświadcza, że ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po uprzednim zatwierdzeniu wyboru Wykonawcy przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

2) Po zatwierdzeniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę Wykonawcy którego ofertę wybrano.

3) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

14. Załączniki - dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz oferty – druk w załączeniu

2) Informacje finansowe dot. badanej jednostki - zał. nr 1

3) Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2

4) Dane o Wykonawcy - zał. nr 3

5) Wzór umowy wraz z załącznikiem „Harmonogram czynności związanych z badaniem sprawozdania finansowego” – zał. nr 4

6) Klauzula informacyjna RODO - zał. nr 5

Radecznica, 07 listopad 2023 r.

Zatwierdził:

Anna Adamska

p.o Dyrektora
SPWSzP w Radecznicy