

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznica, zwany dalej Udzielającym zamówienia o następujących danych:

tel. (84) 68-18-841
fax (84) 68-18-792
strona internetowa www.radecznica.pl
e-mail sekretariat@radecznica.pl
NIP 922-22-94-159
REGON 000291049

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń dla **Kierownika Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego dla Psychiczenie Chorych Nr 1 i Nr 2 oraz świadczeń z zakresu usług lekarskich w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego na rzecz Udzielającego zamówienia tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.**
2. Zakres udzielania świadczeń wymienionych w pkt 1, określa Załącznik A do szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane wynikać będą z potrzeb Udzielającego zamówienia w ilości wskazanej przez Przyjmującego zamówienie w ofercie, według harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienia.

II. Uwagi wstępne

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - 1) Są lekarzem specjalistą w dziedzinie psychiatrii lub lekarzem, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarzem w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.
 - 2) Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku w formie praktyki lekarskiej.
 - 3) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
 - 4) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
 - 5) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w ustawach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) ustawy o działalności leczniczej,
- 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
- 4) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 6) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 7) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 8) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 9) rozporządzenia MZ w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- 10) Kodeksu Etyki Lekarskiej,
- 11) zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty.
3. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie w taki sposób, aby zapewnić zachowanie poufności konkursu i nienaruszalność koperty do dnia jej otwarcia z dopiskiem „**Konkurs ofert - Kierownik Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego dla Psychiczenie Chorych Nr 1 i Nr 2 oraz na udzielanie świadczeń z zakresu usług lekarskich w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego**”.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik B o Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Udzielającego zamówienia wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.

IV. Termin realizacji umowy

Umowa obowiązywać będzie począwszy od dnia **01 lipca 2024 roku**. Zostanie zawarta minimalnie na okres **12 miesięcy, maksymalnie na 3 lata**.

V. Wymagane dokumenty

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 3) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 5) dokument nadania numeru NIP, REGON,
 - 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, zaświadczenie o posiadanych specjalizacjach),
 - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania

świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem.

2. Udzielający zamówienia dokona oceny spełniania przez oferentów warunków konkursu na podstawie załączonych dokumentów. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki oferent spełnił.

VI. Kryteria oceny i wyboru ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia kieruje się ceną za udzielanie świadczeń.
2. Udzielający zamówienia przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się niżej wymienionym kryterium:

Kryterium cena oferty brutto - waga 100%

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę Udzielający zamówienia uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem punktowym. Aby wybrać najkorzystniejszą ofertę musi wpłynąć co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
4. W trakcie posiedzenia Komisji dopuszczalne są negocjacje stawki za świadczone usługi, okresu, na jaki zostanie zawarta umowa, harmonogramu oraz ilości proponowanych w ofercie świadczeń. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje będą się odbywać w siedzibie udzielającego zamówienia, telefonicznie lub mailowo.
5. Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród poszczególnych nieodrzuconych ofert, wyłącznie w oparciu o przedstawione kryterium.
6. Komisja może dokonać wyboru kilku ofert uznanych za korzystne dla Udzielającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń z danego zakresu bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych. W przypadku uzyskania ofert na dany rodzaj świadczeń uznanych za jednakowo korzystne, zamówienie zostanie podzielone proporcjonalnie. Ostateczna ilość świadczeń będąca przedmiotem zamówienia będzie podyktowana potrzebami Udzielającego zamówienia.
7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w w/wym. kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
8. Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
9. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
 - 3) Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **14 czerwca 2024 roku** do godz. 10:00 w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza. Na kopercie należy umieścić dane oferenta.

VIII. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w dniu **14 czerwca 2024 roku** o godz. 10:30 w sali konferencyjnej budynku administracyjnego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 2) otwarcia kopert z ofertami i ustalenia, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - 3) przyjęcia do protokołu zgłoszonych przez oferentów wyjaśnień lub oświadczeń; (obecność oferentów nie jest obowiązkowa).
3. Komisja konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferentów po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków .
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **14 czerwca 2024 roku**.
2. O wynikach konkursu oferty oferenci zostaną poinformowani pisemnie.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert, Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.radecznicapl.pl oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest niezwłocznie od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na jego stronie internetowej www.radecznicapl.pl.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest niezwłocznie od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik C do szczegółowych warunków konkursu ofert.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza, tel. 84 68 18 841, fax 84 68 18 792, e-mail: poczta@radecznicapl.pl.

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Ewa Palus, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: ewa.palus@cbi24.pl, lub pod numerem telefonu: 535727700, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:
 - 1) w przypadku złożenia oferty cenowej w konkursie ofert prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - c) w celu w realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez okres:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;
 - 4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba, że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji.
Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie ofert.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

XIII. Załączniki

1. Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń lekarskich.
2. Załącznik B - Formularz ofertowy.
3. Załącznik C - Wzór umowy.