

ET.2100.89.2024

**Zaproszenie do składania ofert  
w postępowaniu pod nazwą:  
Kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala  
Psychiatrycznego w Radecznicy**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy**

**ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznica**

**Komórka realizująca i osoba do kontaktów:**

Mariusz Sykała – Kierownik ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych oraz Techniczno - Gospodarczych  
tel. 84 68 188 43

e-mail: [mariusz.sykala@radecznica.pl](mailto:mariusz.sykala@radecznica.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.radecznica.pl](http://www.radecznica.pl)**

**Godziny i dni pracy Szpitala:**

Poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:00

Piątek: 7:00 – 13:00.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału V „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Radecznicy”.
2. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy**.
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od daty wskazanej w umowie**.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia” - stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz „Wzorzec umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2.
6. **Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom umieszczając wyjaśnienia na stronie prowadzonego postępowania.
9. Opis sposobu przygotowania oferty. Wymagane dokumenty:
  - 1) Oferta winna być sporządzona w postaci elektronicznej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym

- odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem;
- 2) Zamawiający uznaje, że podpisem jest odpowiednio:
    - a) złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
    - b) podpis elektroniczny: zaufany, osobisty (e-dowód), lub kwalifikowany.
  - 3) Zamawiający – w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej – wymaga dla jej ważności aby oferta została podpisana podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) **Oferta złożona w postaci skanu bez podpisu, o którym mowa w pkt 3 zostanie odrzucona.**
  - 5) Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w niniejszym zaproszeniu oraz w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwość uzupełnienia oferty.
  - 6) **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
    - a) Formularz Ofertowy– załącznik nr 2,;
    - b) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEiIDG (jeżeli dotyczy);
    - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEiIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - d) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do Zaproszenia;
    - e) oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej podmiotów leczniczych, stanowiące załącznik nr 6 do Zaproszenia,
    - f) kopię aktualnej polisy Odpowiedzialności Cywilnej Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
  - 7) **Wymagania wobec Wykonawcy:**
    - a) **uprawnienia radcy prawnego lub adwokata – wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką,**
    - b) **posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności,**
    - c) **posiadanie co najmniej 3 (trzy) letniego doświadczenia w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych,**
    - d) **Wykonawca zapewni obsługę prawną przez co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym przynajmniej 1 osoby wykonującej zawód co najmniej od 6 lat,**
  - 8) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy przetargowej w formacie pdf opatrzoną podpisem zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym:
    - a) plik zatytułowany „**Kompleksowa obsługa prawna, Sprawa nr ET.2100.89.2024**” należy przesłać za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1011170> w terminie do **dnia 21 listopada 2024r. godzina 8:00.**
  - 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie przesłanie oferty w terminie.
  - 10) Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą brane pod uwagę.

- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
  - 12) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż 1 oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w tym postępowaniu.
  - 13) **Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.** Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.
10. Kryteriami oceny ofert są:
- a) **cena - 100%** lub
  - b) ~~cena ----- % i inne kryterium wyboru ----- %.~~
11. W przypadku zastosowania ceny (pkt. 10 a), jako jedyne kryterium wyboru oferty, maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
12. ~~W przypadku zastosowania ceny i innego kryterium wyboru (pkt. 11 pkt b), maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy Wykonawca, który uzyskał kolejne miejsce w rankingu.~~
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty, które uzyskały taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej punktacji do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.
14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
16. Oferty składane w postaci elektronicznej należy przesłać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1011170>.
17. Termin składania ofert upływa **dnia 21 listopada 2024r. o godzinie 8:00.**
18. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 listopada 2024r. o godzinie 8:15.
19. Zamawiający nie przeprowadza jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
20. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia lub wyjaśnienia, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w pkt. 9.4.
21. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej zamawiającego oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w ofertach oraz innych elementach oferty, które mają znaczenie dla oceny w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert.
22. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert.
23. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2 do zaproszenia.
  - 2) W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia w tym m. in. opłaty ubezpieczeniowe, opakowania oraz koszty dostawy.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
25. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
26. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w sposób określony w pkt. 25, **zostanie wybrana kolejna najkorzystniejsza oferta.**
27. W sprawach nieuregulowanych Umową dotyczącą niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania lub modyfikacji w każdym czasie bez podania przyczyny.
29. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
31. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**Załączniki:**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Nr 2 – Formularz Ofertowy,  
Nr 3 – Wzór umowy,  
Nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,  
Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy,  
Nr 6 – Oświadczenie w zakresie doświadczenia zawodowego,  
Nr 7 – Klauzula RODO.

p.o. DYREKTORA  
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego  
Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy

Andrzej Wnuk

Radecznicza 12.11.2024r.