

ET.2100.27.2024

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu pod nazwą:
„Zakup oraz odnowienie licencji na oprogramowanie wykorzystywane przez
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Radecznicy”.**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy
ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznica

Komórka realizująca i osoba do kontaktów:

Mariusz Sykała – Kierownik ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych oraz Techniczno - Gospodarczych
tel. 84 68 188 43
e-mail: mariusz.sykala@radecznica.pl

W sprawach uzgodnień merytorycznych:

Sławomir Fijałkowski, Mirosław Kuźma – sekcja informatyki
tel. 84 68 188 78
e-mail: it@radecznica.pl, red@radecznica.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.radecznica.pl

Godziny i dni pracy Szpitala:

Poniedziałek – czwartek: 7:00 – 15:00
Piątek: 7:00 – 13:00.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału V „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Radecznicy” .
2. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz odnowienie licencji na oprogramowanie wykorzystywane przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy.**
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy.**
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia” - stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz „Wzorce umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8.
6. **Każdy Wykonawca może zwrócić się za pośrednictwem platformy przetargowej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

8. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom umieszczając wyjaśnienia na stronie prowadzonego postępowania.
9. Opis sposobu przygotowania oferty. Wymagane dokumenty:
- 1) Oferta winna być sporządzona w postaci elektronicznej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem;
 - 2) Zamawiający uznaje, że podpisem jest odpowiednio:
 - a) złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
 - b) podpis elektroniczny: zaufany, osobisty (e-dowód), lub kwalifikowany.
 - 3) Zamawiający przy złożeniu oferty wymaga dla jej ważności aby oferta została podpisana podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) **Oferta złożona w postaci skanu bez podpisu, o którym mowa w pkt 3 zostanie odrzucona.**
 - 5) Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w niniejszym zaproszeniu oraz w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwość uzupełnienia oferty.
 - 6) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Formularz Ofertowy – załącznik nr 2 (oryginał);**
 - b) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEiIDG (jeżeli dotyczy);
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEiIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy przetargowej w formacie pdf opatrzoną podpisem zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym:
 - a) plik zatytułowany „**Zakup oraz odnowienie licencji na oprogramowanie wykorzystywane przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, Sprawa nr ET.2100.27.2024**” należy przesłać za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/892519> w terminie do **dnia 06 marca 2024r. godzina 9:00.**
 - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie przesłanie oferty w terminie.
 - 9) Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie będą brane pod uwagę.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
 - 11) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż 1 oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w tym postępowaniu.
 - 12) **Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.** Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.
10. Kryteriami oceny ofert są:

a) **cena - 100%** lub

~~b) cena ----- % i inne kryterium wyboru ----- %.~~

11. W przypadku zastosowania ceny (pkt. 10 a), jako jedynego kryterium wyboru oferty, maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
- ~~12. W przypadku zastosowania ceny i innego kryterium wyboru (pkt. 11 pkt b), maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy Wykonawca, który uzyskał kolejne miejsce w rankingu.~~
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty, które uzyskały taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej punktacji do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.
14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
16. Oferty składane w postaci elektronicznej należy przesłać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/892519>.
17. Termin składania ofert upływa **dnia 06 marca 2024r. o godzinie 9:00**.
18. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06 marca 2024r. o godzinie 9:15.
19. Zamawiający nie przeprowadza jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
20. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia lub wyjaśnienia, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w pkt. 9.4.
21. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej zamawiającego oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w ofertach oraz innych elementach oferty, które mają znaczenie dla oceny w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert.
22. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert.
23. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Przez cenę należy rozumieć cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2 do zaproszenia.
 - 2) W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia w tym m. in. opłaty ubezpieczeniowe, koszty dojazdu, serwisu, wsparcia technicznego itp.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce

zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

25. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
26. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w sposób określony w pkt. 25, **zostanie wybrana kolejna najkorzystniejsza oferta.**
27. W sprawach nieuregulowanych Umową dotyczącą niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania lub modyfikacji w każdym czasie bez podania przyczyny.
29. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
31. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego,
- Nr 3 – Wzór umowy,
- Nr 4 – Klauzula RODO,
- Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy.

Radecznicza 26.02.2024r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego
Szpitala Psychiatrycznego w Radeczniczy


Tomasz Berbeć