

Radecznicza, dnia 05 grudnia 2022 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy

ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Opieka psychiatryczna w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Umowa obowiązywać będzie począwszy od dnia **01 stycznia 2023 roku**. Zostanie zawarta **minimalnie na okres 3 miesięcy, maksymalnie na 1 rok**.
3. Szczegółowe warunki konkursu ofert i formularze ofertowe są dostępne na stronie internetowej www.radecznicza.pl oraz w Sekcji Służb Pracowniczych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza (budynek administracji, piętro 1).
4. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – Opieka psychiatryczna w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego**”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **15 grudnia 2022 roku do godz. 10:00** w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza. Na kopercie należy umieścić dane oferenta.
5. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu **15 grudnia 2022 roku** o godz. 10:30 w sali konferencyjnej budynku administracyjnego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu i wyborze oferenta zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej www.radecznicza.pl.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego
Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy

mgr Andrzej Kowalski

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza, zwany dalej Udzielającym zamówienia o następujących danych:

tel. (84) 68-18-841
fax (84) 68-18-792
strona internetowa www.radecznicza.pl
e-mail sekretariat@radecznicza.pl
NIP 922-22-94-159
REGON 000291049

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego na rzecz Udzielającego zamówienia tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.
2. Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w pkt 1, określa Załącznik A do szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane wynikać będą z potrzeb Udzielającego zamówienia w ilości wskazanej przez Przyjmującego zamówienie w ofercie, według harmonogramu ustalonego na każdy miesiąc przez Udzielającego zamówienia.

II. Uwagi wstępne

1. O zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ogłoszonym konkursie ofert mogą ubiegać się osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez:
 - 1) **psychologa, albo**
 - 2) **osobę posiadającą certyfikat psychoterapeuty** – osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji,

socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;

b) ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzone metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii humanistyczno-doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,

c) posiada zaświadczenie poświadczające odbycie szkolenia wymienionego w lit. b, zakończonego egzaminem przeprowadzonym przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład którego nie wchodzi przedstawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty, zwane „certyfikatem psychoterapeuty”.

3) **osobę ubiegającą się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty** – osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,

b) posiada status osoby uczestniczącej co najmniej dwa lata w podyplomowym szkoleniu w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzonym metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii humanistyczno - doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej, lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,

c) posiada zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący kształcenie oraz pracująca pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat psychoterapeuty.

3. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w ustawach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) ustawy o działalności leczniczej,
- 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 4) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 5) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 6) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 7) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 8) zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

III. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty.

3. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie w taki sposób, aby zapewnić zachowanie poufności konkursu i nienaruszalność koperty do dnia jej otwarcia z dopiskiem „Konkurs ofert – Opieka psychiatryczna w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychiatrycznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego”.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik B o Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Udzielającego zamówienia wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany, a kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.

IV. Termin realizacji umowy

Umowa obowiązywać będzie począwszy od dnia **01 stycznia 2023 roku**. Zostanie zawarta minimalnie na okres **3 miesięcy, maksymalnie na 1 rok**.

V. Wymagane dokumenty

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 3) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 5) dokument nadania numeru NIP, REGON,
 - 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem.
2. Udzielający zamówienia dokona oceny spełniania przez oferentów warunków konkursu na podstawie załączonych dokumentów. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki oferent spełnił.

VI. Kryteria oceny i wyboru ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia kieruje się ceną za udzielanie świadczeń.
2. Udzielający zamówienia przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się niżej wymienionym kryterium:

Kryterium cena oferty brutto - waga 100%

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę Udzielający zamówienia uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem punktowym. Aby wybrać najkorzystniejszą ofertę musi wpłynąć co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
4. W trakcie posiedzenia Komisji dopuszczalne są negocjacje stawki za świadczone usługi, okresu, na jaki zostanie zawarta umowa, harmonogramu oraz ilości proponowanych w ofercie świadczeń. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje będą się odbywać w siedzibie udzielającego zamówienia, telefonicznie lub mailowo.
5. Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród poszczególnych nieodrzuconych ofert, wyłącznie w oparciu o przedstawione kryterium.
6. Komisja może dokonać wyboru kilku ofert uznanych za korzystne dla Udzielającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń z danego zakresu bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych. W przypadku uzyskania ofert na dany rodzaj świadczeń uznanych za jednakowo korzystne, zamówienie zostanie podzielone proporcjonalnie. Ostateczna ilość świadczeń będąca przedmiotem zamówienia będzie podyktowana potrzebami Udzielającego zamówienia.
7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w w/wym. kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
8. Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
9. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
 - 3) Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia **15 grudnia 2022 roku** do godz. 10:00 w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza. Na kopercie należy umieścić dane oferenta.

VIII. Miejsce i termin oraz tryb otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w dniu **15 grudnia 2022 roku** o godz. 10:30 w sali konferencyjnej budynku administracyjnego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
- 2) otwarcia kopert z ofertami i ustalenia, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) przyjęcia do protokołu zgłoszonych przez oferentów wyjaśnień lub oświadczeń; (obecność oferentów nie jest obowiązkowa).
3. Komisja konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferentów po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków .
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku gdy brakuje, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **16 grudnia 2022 roku**.
2. O wynikach konkursu ofert oferenci zostaną poinformowani pisemnie.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert, Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.radecznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na jego stronie internetowej www.radecznicapl.pl.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik C do szczegółowych warunków konkursu ofert.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznicza, tel. 84 68 18 841, fax 84 68 18 792, e-mail: poczta@radecznicapl.pl.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Ewa Palus, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: ewa.palus@cbi24.pl, lub pod numerem telefonu: 535727700, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Ustalano następujące cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych:

- 1) w przypadku złożenia oferty cenowej w konkursie ofert prowadzonym przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze wynikającym z konieczności stosowania procedury jako jednostce sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 2) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) w celu realizacji związanych z umową obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wynikających w szczególności z przepisów prawa, w tym dotyczących rachunkowości oraz podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - c) w celu w realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane osobom lub podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej w zakresie przewidzianym przez te przepisy oraz inne osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione upoważnionym pracownikom Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od celu przetwarzania, przez okres:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 niniejszej informacji - do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a niniejszej informacji - do czasu realizacji i rozliczenia umowy;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b niniejszej informacji - do czasu wygaśnięcia tych obowiązków;
 - 4) w przypadkach, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji - do czasu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu lub uzasadnionego żądania usunięcia danych (chyba, że dalsze przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).Niezależnie od powyższych okresów Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy.
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ofert

- ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby celów przetwarzania określonych w pkt 3 ppkt 2 lit. c niniejszej informacji.
Żądanie realizacji w/w praw możesz zgłosić w stosunku do Administratora na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora podany w pkt 1 lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie ofert.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

XIII. Załączniki

1. Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Załącznik B - Formularz ofertowy.
3. Załącznik C - Wzór umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego
Szpitala Psychiatrycznego i Rodecznicy

mgr Andrzej Kowalski

Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń zdrowotnych

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:
1. W zakresie zadań psychoterapeuty / osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – udziela świadczeń pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat psychoterapeuty:

1) Prowadzenie sesji psychoterapii z pacjentami, z rodzinami pacjentów zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych;

2) Współpraca z zespołem terapeutycznym w zakresie realizacji programu terapeutycznego poprzez uczestnictwo i prowadzenie:

a) sesji psychoterapii indywidualnej (psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii długoterminowej oraz w razie potrzeby psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej) jako bezpośredniej formy współpracy z pacjentem, która polega na wspieraniu i utrzymywaniu mocnych cech pacjenta, bez ingerencji w jego zaburzone procesy;

b) sesji psychoterapii rodzinnej – sesja z rodziną dot. osób wspólnie uzależnionych, stanowi element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny powodującą ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członka rodziny;

c) sesja psychoterapii grupowej – sesja realizowana jest w grupach pacjentów, stanowi element

ustalonego planu leczenia, realizowana z grupą 6-12 osób, w formie: psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii długoterminowej oraz psychoterapii podtrzymującej;

3) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi: konsultanci, rodzina pacjenta oraz współpraca z podmiotami wewnętrznymi: lekarze, zespół terapeutyczny;

4) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz z przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia;

5) Utrzymanie w należytym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w Szpitalu, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;

6) Prowadzenie sprawozdawczości wymaganej od podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą oraz określonej przez Udzielającego zamówienia;

7) Udział w pracach zespołów i komisji zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.

2. W zakresie zadań psychologa:

1) Wykonywanie diagnozy psychologicznej z wykorzystaniem indywidualnie dobranych metod diagnostycznych;

diagnostycznych;

2) Prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej lub grupowej w zależności od potrzeb pacjentów;

3) Ścisła współpraca z lekarzem i zespołem terapeutycznym, powiadamianie lekarza o zagrożeniach dla pacjenta wynikających z jego stanu psychicznego, o których informacje uzyskał w czasie pracy z pacjentem;

4) Prowadzenie dokumentacji terapeutycznej pacjentów w historii choroby pacjenta zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego;

5) Uczestniczenie w zebraniach zespołu terapeutycznego;

- 6) Współpraca z rodziną pacjenta;
- 7) Udzielanie informacji w punkcie zgłoszeniowo-koordynującym o zakresie działania centrum zdrowia psychicznego i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) Przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się do punktu zgłoszeniowo-koordynacyjnego, uzgodnienie wstępnego planu postępowania oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie zdefiniowanych potrzeb;
- 9) Uzgodnienie terminu przyjęcia i wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia psychiatrycznego, w przypadkach pilnych nie później niż 72 godziny od zgłoszenia;
- 10) W przypadkach tego wymagających wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
- 11) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Punkcie Zgłoszeniowo-Koordinującym;
- 12) Utrzymanie w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;
- 13) Przestrzeganie bezpieczeństwa pacjenta oraz praw pacjenta;
- 14) Przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulaminów i procedur.

OFERTA

W odpowiedzi na konkurs ofert ogłoszony przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy będącym Udzielającym zamówienia, składam ofertę w zakresie: **Opieka psychiatryczna w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychicznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego**

I. DANE O OFERENCIE

1. Pełna nazwa oferenta (zgodnie z wpisem do CEIDG)

.....
.....

2. Adres siedziby oferenta:

3. Nr księgi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
prowadzonym przez

4. Adres e-mail:

5. Telefon kontaktowy

II OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z ogłoszeniem, Szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Warunki konkursu akceptuję jako integralną część umowy.
- 2) Nie byłem karany i nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne, mające związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Oświadczenie obejmuje również wszystkie osoby wskazane w ofercie do udzielania świadczeń w moim imieniu.
- 3) Spełniam wszystkie wymagania określone przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz zawarte w materiałach informacyjnych NTZ dotyczących odpowiedniego zakresu świadczeń i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- 4) W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu proponowanych wysokości stawek zgłaszam gotowość do przeprowadzenia negocjacji cenowych.
- 5) Ceny określone w ofercie pozostaną bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6) W ramach prowadzonej działalności świadczę usługi dla ludności i samodzielnie rozliczam się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałem w celu złożenia oferty. Wszelkie dane osobowe wskazane w ofercie i załącznikach pozyskałem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. PRZEDMIOT OFERTY - HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1) Zobowiązuję się udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieka psychiatryczna w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego zgodnie z poniższym

Dzień tygodnia	Deklarowana ilość godzin świadczeń
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Sobota	
Niedziela	
Razem	

2) Proponowany czas trwania umowy: **od 01 stycznia roku do**

W imieniu Oferenta (Przyjmującego zamówienie) świadczenia będą udzielane przez (należy podać imię i nazwisko):

.....
.....

Oświadczam, że¹:

- posiadam tytuł zawodowy psycholog;
- posiadam tytuł psycholog kliniczny;
- posiadam certyfikat psychoterapeuty;
- ubiegam się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty,

¹ Zaznaczyć właściwe

IV. CENA OFERTY

Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych proponuję następujące ceny:

- za 1 godzinę wykonania świadczeń zdrowotnychzł brutto,
(słownie:..... brutto)

V. Załączniki

Do oferty załączam następujące dokumenty (zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
/data oraz podpis i pieczęć imienna lub
czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta/

UMOWA

zawarta w dniu w Radecznicy, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym w Radecznicy, 22-463 Radecznicza, ul. Klasztorna 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023123, NIP 922-22-94-159, REGON 000291049,

reprezentowanym przez Dyrektora Andrzeja Kowalskiego,
zwanym w dalszej treści „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**”,

a

....., PESEL....., adres, prowadząca/ym
działalność gospodarczą pod nazwąNIP, legitymująca/ym się
uprawnieniami do
wykonywania zawodu,
zwanym dalej „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”,

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu na podstawie złożonej oferty, strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia, określonych w harmonogramie sporządzanym na okresy miesięczne przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy, jednakże w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin tygodniowo.

§2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z warunkami realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i rozporządzeniach Ministra Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest siedziba Udzielającego zamówienia.

§3

1. Harmonogram świadczeń ustalany będzie przez strony na kolejny miesiąc w terminie do 25 dnia bieżącego miesiąca.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń według ustalonego wyżej harmonogramu, którego zmiana może nastąpić tylko po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.

§4

Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia osobiście, bez prawa do przenoszenia obowiązków do wykonywania tych świadczeń na osoby trzecie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, wytycznych zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych ustalonych dla danego zakresu świadczeń przez NFZ oraz innych przepisów dotyczących danego zakresu świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjentach uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz informacji handlowych, organizacyjnych i innych, uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń. Czas związania tajemnicą w tym zakresie obejmuje również okres po rozwiązaniu umowy.

§6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - a) sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) personel do współpracy z Przyjmującym zamówienie w zakresie czynności ujętych w umowie dla zapewnienia odpowiedniego poziomu i kompleksowości świadczeń,
2. Przyjmujący zamówienie przy realizacji umowy korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych, z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia.
3. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 2 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
4. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w ust. 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.

§7

Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy ma obowiązek:

- 1) rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny;
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i technicznej;
- 3) współpracować z personelem Udzielającego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 4) kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności;
- 5) znać oraz przestrzegać:
 - a) Regulamin Organizacyjny Szpitala,
 - b) Kartę Praw Pacjenta,
 - c) obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia,
 - d) Politykę bezpieczeństwa,
 - e) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - f) inne akty prawa i procedury regulujące zasady organizacji i funkcjonowania Szpitala.

- 6) znać i przestrzegać ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz szczegółowe materiały informacyjne zawarte w zarządzeniach Prezesa NFZ;

§8

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

1. W zakresie zadań psychoterapeuty / osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – udziela świadczeń pod nadzorem osoby posiadającej certyfikat psychoterapeuty:
 - 1) Prowadzenie sesji psychoterapii z pacjentami, z rodzinami pacjentów zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych;
 - 2) Współpraca z zespołem terapeutycznym w zakresie realizacji programu terapeutycznego poprzez uczestnictwo i prowadzenie:
 - a) sesji psychoterapii indywidualnej (psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii długoterminowej oraz w razie potrzeby psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej) jako bezpośredniej formy współpracy ze pacjentem, która polega na wspieraniu i utrzymywaniu mocnych cech pacjenta, bez ingerencji w jego zaburzone procesy;
 - b) sesji psychoterapii rodzinnej – sesja z rodziną dot. osób współ uzależnionych, stanowi element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny powodującą ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członka rodziny;
 - c) sesja psychoterapii grupowej – sesja realizowana jest w grupach pacjentów, stanowi element ustalonego planu leczenia, w formie: psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii długoterminowej oraz psychoterapii podtrzymującej;
 - 3) Współpraca z podmiotami zewnętrznymi: konsultanci, rodzina pacjenta oraz współpraca z podmiotami wewnętrznymi: lekarze, zespół terapeutyczny;
 - 4) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz z przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia;
 - 5) Utrzymanie w należytych stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w Szpitalu, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;
 - 6) Prowadzenie sprawozdawczości wymaganej od podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą oraz określonej przez Udzielającego zamówienia;
 - 7) Udział w pracach zespołów i komisji zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
2. W zakresie zadań psychologa:
 - 1) Wykonywanie diagnozy psychologicznej z wykorzystaniem indywidualnie dobranych metod diagnostycznych;
 - 2) Prowadzenie terapii psychologicznej indywidualnej lub grupowej w zależności od potrzeb pacjentów;

- 3) Ścisła współpraca z lekarzem i zespołem terapeutycznym, powiadamianie lekarza o zagrożeniach dla pacjenta wynikających z jego stanu psychicznego, o których informacje uzyskał w czasie pracy z pacjentem;
- 4) Prowadzenie dokumentacji terapeutycznej pacjentów w historii choroby pacjenta zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego;
- 5) Uczestniczenie w zebraniach zespołu terapeutycznego;
- 6) Współpraca z rodziną pacjenta;
- 7) Udzielanie informacji w punkcie zgłoszeniowo-koordynującym o zakresie działania centrum zdrowia psychicznego i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) Przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się do punktu zgłoszeniowo-koordynacyjnego, uzgodnienie wstępnego planu postępowania oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie zdefiniowanych potrzeb;
- 9) Uzgodnienie terminu przyjęcia i wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia psychiatrycznego, w przypadkach pilnych nie później niż 72 godziny od zgłoszenia;
- 10) W przypadkach tego wymagających wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej;
- 11) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Punkcie Zgłoszeniowo-Koordynującym;
- 12) Utrzymanie w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;
- 13) Przestrzeganie bezpieczeństwa pacjenta oraz praw pacjenta;
- 14) Przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulaminów i procedur.

§9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przepisów bhp i p/poz.,
- 2) odbycia odpowiednich szkoleń i instruktaży w tym zakresie i przedstawienie Udzielającemu zamówienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,
- 3) wykonywania świadczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń Udzielającego zamówienia,
- 4) dbania o należyty stan narzędzi i powierzonego sprzętu oraz o ład i porządek w miejscu wykonywania świadczeń,
- 5) stosowania środków ochrony zbiorowej i ochrony indywidualnej oraz we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrywania się w odzież i obuwie robocze, zgodnie z tabelą norm obowiązującą u Udzielającego zamówienia,
- 6) poddawania się na własny koszt okresowym badaniom lekarskim i stosowania się do wskazań lekarskich,
- 7) niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

§10

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienie oraz kontroli NFZ w zakresie realizacji umowy, a w szczególności co do:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym stosowania przyjętych procedur medycznych,
 - b) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym ich zgodności z wytycznymi określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ,
 - c) prawidłowości prowadzonej dokumentacji,
 - d) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia oraz przedstawicieli NFZ.
 3. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których konsekwencją będą skutki finansowe obciążające Udzielającego zamówienie, skutkami tymi zostanie obciążony Przyjmujący zamówienie.
 4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości dla potrzeb rozliczeń z NFZ, których skutkiem jest niewypłacenie należności za wykonane usługi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty, w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Udzielającego zamówienia wykazu zakwestionowanych świadczeń, odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie należności pobranej za tę usługę.

§11

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§12

Pełą i bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad realizacją, organizacją oraz jakością świadczeń zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami sprawują Kierownik Oddziału oraz Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§13

Przyjmujący zamówienie przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub zaniechaniem ich udzielania na kwotę ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż określona zgodnie z art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej, na cały okres obowiązywania umowy,
- 2) doręczenia kopii polisy ubezpieczeniowej przy podpisaniu umowy, a w przypadku wygaśnięcia okresu jej ważności w okresie trwania niniejszej umowy, do odnowienia umowy ubezpieczenia i dostarczenia nowej polisy nie później niż w dniu wygaśnięcia ważności poprzedniej.

§14

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:
 - a) przerwy w okresie ustalonym z Udzielającym zamówienia w każdym roku kalendarzowym,
 - b) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego zamówienia w szkoleniach, sympozjach lub zjazdach.
2. Przerwa o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim. O braku możliwości udzielania

świadczeń z powodu choroby Przyjmujący zamówienie winien poinformować Kierownika Oddziału lub Dyrektora Udzielającego zamówienia w terminie umożliwiającym zorganizowanie zastępstwa.

4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określone w ust. 1-3 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

§15

1. Strony ustalają, że należność z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto za jedną godzinę wykonywania świadczeń .
2. Należność, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§16

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana w formie przelewu bankowego na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Do faktury należy dołączyć wykaz zrealizowanych świadczeń.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§17

1. W przypadku zakwestionowania przez NFZ zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w zakresie ich zgodności ze szczegółowymi materiałami informacyjnymi i odmowy ich finansowania, świadczenia te nie będą również finansowane przez Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie wykaz zakwestionowanych przez NFZ świadczeń wraz z dokumentem źródłowym, na podstawie którego Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu zakwestionowanych świadczeń wystawi fakturę korygującą uwzględniającą wartość zakwestionowanych świadczeń.

§18

1. Strony ustalają, iż Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do zastosowania wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych:
 - a) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto osoby udzielającej świadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie za miesiąc rozliczeniowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie skutkujące prawem do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - nałożenia kary przez NFZ za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez osobę udzielającą świadczeń,
 - poniesienia przez Udzielającego zamówienia szkody wskutek nienależytego wykonania przez psychologa / psychoterapeutę świadczenia zdrowotnego;
 - b) w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto osoby udzielającej świadczeń za miesiąc rozliczeniowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie skutkujące prawem do naliczenia kary umownej w przypadku wniesienia skargi przez pacjenta związanej z realizacją świadczeń przez psychologa / psychoterapeutę we właściwym dla niego zakresie określonym niniejszą umową, uznanej za zasadną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w którym przyjmujący zamówienie będzie miał prawo wzięcia w nim udziału;

- c) potrącenia należności za dany dzień w przypadku stwierdzenia nieobecności nieuzgodnionej wcześniej przez strony w godzinach określonych harmonogramem.
2. Powyższe kary Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie po złożeniu stosownego oświadczenia woli o potrąceniu.
 3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§19

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01 stycznia 2023 roku** do
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z NFZ i nie zostanie podpisana przez Udzielającego zamówienia nowa umowa z NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienia istotnych postanowień umownych, a w szczególności gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utracił uprawnienia konieczne do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) zaprzestał udzielania świadczeń lub udziela ich w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie,
 - c) nie prowadzi dokumentacji medycznej lub prowadzi ją nieprawidłowo, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, wymogami NFZ,
 - d) nie wykonuje zaleceń pokontrolnych,
 - e) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy.
5. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Udzielającego zamówienia istotnych postanowień umownych polegających na zaleganiu z płatnością za dwa pełne okresy płatności.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§20

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§21

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji w innym trybie, niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

§22

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw i rozporządzeń cytowanych w treści umowy oraz innych regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA