

**Zarządzenie Nr 2/2024**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala**  
**Psychiatrycznego w Radeczniczy**  
**z dnia 10 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne rzecz Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radeczniczy na stanowisku: Kierownika Oddziału Szpitalnego IV oraz na udzielanie świadczeń z zakresu usług lekarskich w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychicznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.**

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radeczniczy, zwanego Udzielającym zamówienia przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń na stanowisku: **Kierownika Oddziału Szpitalnego IV oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług lekarskich w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychicznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.**

**§ 2**

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w składzie:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Anna Korkosz      |
| 2. Członek Komisji        | - Marcin Zymon      |
| 3. Członek Komisji        | - Renata Kusaj      |
| 4. Członek Komisji        | - Małgorzata Ferenc |

**§ 3**

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4**

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia,
  - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia – [www.radecznicza.pl](http://www.radecznicza.pl)
- 2) wprowadza się i zatwierdza szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia wraz z niezbędnymi załącznikami:
  - a) Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń lekarskich
  - b) Załącznik B - Formularz ofertowy,
  - c) Załącznik C - Wzór umowy.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **powołanej do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Radecznicy**

#### **§1**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na stanowisku: Kierownika Oddziału Szpitalnego IV oraz na udzielanie świadczeń z zakresu usług lekarskich w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychiczenie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.

#### **§2**

Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) jest osobą ubiegającą się o zawarcie umowy;
- 2) pozostaje z osobą ubiegającą się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą ubiegającą się o zawarcie umowy, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) pozostaje z osobą ubiegającą się o zawarcie umowy, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.

#### **§3**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1-3.
2. Komisja może obradować w składzie minimum 2 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

#### **§4**

Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
- 4) członkowie składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym;
- 5) odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 6) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
- 7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
- 8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 9) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn, o których mowa w §5 ust. 3,
- 10) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli zostały złożone na posiedzeniach jawnych,
- 11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 13) podpisy członków Komisji,
- 14) załączone dokumenty otrzymane w toku postępowania.

#### §7

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej [www.radecznica.pl](http://www.radecznica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

#### §8

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest niezwłocznie od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

#### §9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest niezwłocznie od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na stronie internetowej [www.radecznica.pl](http://www.radecznica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.