

SPWSzP.Or.0140.10.2024

Radecznicza, dn. 26 stycznia 2024 r.

Zarządzenie Nr 9/2024
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala
Psychiatrycznego w Radecznicy
z dnia 26 stycznia 2024 roku

w sprawie: udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy w zakresie: Świadczenia lekarskie w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychicznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.

Na podstawie art. 46 ust. 1, art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, zwanego Udzielającym zamówienia przez podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: Świadczenia lekarskie w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla Psychicznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w składzie:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Anna Korkosz |
| 2. Członek Komisji | - Marcin Zymon |
| 3. Członek Komisji | - Renata Kusaj |
| 4. Członek Komisji | - Małgorzata Ferenc |

§ 3

Wprowadza się regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia,
 - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia – www.radecznicza.pl
- 2) wprowadza się i zatwierdza szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - a) Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń lekarskich
 - b) Załącznik B - Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik C - Wzór umowy.

§ 5

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu 16 luty 2024 roku o godz. 10:30 w sali konferencyjnej budynku administracyjnego Udzielającego zamówienia.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem określonym w § 3.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 16 luty 2024 roku.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje przewodniczący Komisji konkursowej.

§ 7

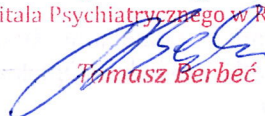
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Członkowie zespołu.
2. a/a.

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego
Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy



Tomasz Berbeć

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Radecznicy

§1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:
**Świadczenia lekarskie w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla
Psychicznie Chorych oraz w Centrum Zdrowia Psychicznego.**

§2

Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) jest osobą ubiegającą się o zawarcie umowy;
- 2) pozostaje z osobą ubiegającą się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą ubiegającą się o zawarcie umowy, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) pozostaje z osobą ubiegającą się o zawarcie umowy, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.

§3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1-3.
2. Komisja może obradować w składzie minimum 2 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

§4

Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
- 4) członkowie składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym;
- 5) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) niespełniającą warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - g) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
- 6) ogłasza oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej SPWSzP w Radecznicy pod adresem www.radecznicapl.pl oraz na tablicy ogłoszeń, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone;
- 7) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty; w przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Komisja może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem;
- 8) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonego konkursu wybiera najkorzystniejsze oferty w ilości umożliwiającej realizację ilości godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach.
3. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że gdy z okoliczności wynika, iż na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Komisja może przyjąć tą ofertę,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego,
 - 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności, która powoduje, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.

§6

Z przebiegu konkursu ofert Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczba zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,

- 6) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
- 7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
- 8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 9) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn, o których mowa w §5 ust. 3,
- 10) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli zostały złożone na posiedzeniach jawnych,
- 11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 13) podpisy członków Komisji,
- 14) załączone dokumenty otrzymane w toku postępowania.

§7

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej www.radecznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§8

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest niezwłocznie od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest niezwłocznie od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na stronie internetowej www.radecznica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 10

Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 11

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

§ 12

Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SPWSzP w Radecznicy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- 2) stawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.