

## Załącznik A - Zakres udzielania świadczeń lekarskich

1. W szczególności w zakresie leczenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
  - 1/ zbadać każdego nowo przybyłego chorego oraz ustalić rozpoznanie i kierunek leczenia,
  - 2/ przestrzegać, aby każdy ciężko chory, nowo przybyły na oddział był niezwłocznie zbadany, aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
  - 3/ czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych na oddziale,
  - 4/ znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale,
  - 5/ uprzedzić chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia zgodnie z Ustawą o Działalności Leczniczej i Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego.
  - 6/ omawiać z kierownikami i lekarzami zatrudnionymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalania rozpoznania i metod ich leczenia,
  - 7/ brać udział w obchodzie chorych na oddziale w miarę możliwości codziennie przy udziale kadry lekarzy zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
  - 8/ dbać aby historie choroby były prowadzone należycie i w sposób zgodny z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego,
  - 9/ w wypadku śmierci chorego i wątpliwości co do przyczyny zgonu przekazać historię choroby do wglądu Kierownikowi Oddziału i Z - cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej,
  - 10/ przybywać na oddział na wezwanie Kierownika Oddziału i Z - cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, lekarzy zatrudnionych na oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie potrzeba,
  - 11/ informować osobiście, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie, w trybie pilnym,
  - 12/ czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym na oddziale oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń.
2. Przyjmujący zamówienie ponadto zobowiązany jest:
  - 1/ dbać o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno-bytowych oraz zaspokojenia ich potrzeb kulturalno-oświatowych.
  - 2/ pogłębiać swą wiedzę fachową z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznać się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej.
  - 3/ dbać o stałe utrzymanie oddziału w należyłym stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi co do pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza Naczelnaj Pielęgniarce, a jeśli to potrzebne również Kierownikowi Oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio Kierownikowi Oddziału i pośrednio Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
5. Przyjmujący zamówienie zawiadamia bezzwłocznie Kierownika Oddziału o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszeniu dyscypliny pracy.